

**УТВЕРЖДЕНО**  
решением Совета Ассоциации  
«Саморегулируемая организация  
Некоммерческое партнерство  
Объединение Строителей «ОсноваСтрой»  
от 06.12.2017

**Ассоциация  
«Саморегулируемая организация  
Некоммерческое партнерство  
Объединение Строителей «ОсноваСтрой»  
(Ассоциация СРО «ОсноваСтрой»)**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О защите персональных данных в  
Ассоциации «Саморегулируемая организация Некоммерческое  
партнерство Объединение Строителей «ОсноваСтрой»**

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о защите персональных данных в Ассоциации «Саморегулируемая организация Некоммерческое партнерство Объединение Строителей «ОсноваСтрой» (далее Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым, Гражданским, Уголовным кодексами Российской Федерации, Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, Градостроительным Кодексом Российской Федерации, Федеральными законами: «Об информации, информационных технологиях и защите информации» и «О персональных данных», Уставом Ассоциации «Саморегулируемая организация Некоммерческое партнерство Объединение Строителей «ОсноваСтрой» (далее - Ассоциация).

1.2 Настоящее Положение определяет комплекс мер, направленных на обеспечение защиты персональных данных штатных сотрудников Ассоциации, членов созданных или учрежденных органов Ассоциации и работников членов Ассоциации от несанкционированного доступа к ним, неправомерного их использования или утраты.

1.3 Настоящее Положение утверждается Советом Ассоциации и является обязательным для исполнения всеми штатными сотрудниками Ассоциации, а также членами созданных или учрежденных органов Ассоциации, имеющими доступ к персональным данным штатных сотрудников Ассоциации, членов созданных или учрежденных органов Ассоциации и работников членов Ассоциации (далее – Работники).

1.4 Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 50 лет срока хранения, если иное не определено законом.

## 2 ПОНЯТИЕ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1 Персональные данные Работника – информация, необходимая работодателю или Ассоциации в связи с трудовыми отношениями или деятельностью Ассоциации и касающаяся конкретного работника. Под информацией о Работнике понимаются сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни Работника, позволяющие идентифицировать его личность. Персональные данные о Работниках члена Ассоциации - информация, необходимая Ассоциации для обеспечения соблюдения членом Ассоциации требований, установленных в Ассоциации в соответствии с действующим законодательством.

2.2 В состав персональных данных Работника входят:

- анкетные и биографические данные;
- сведения о полученном образовании;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные;
- сведения о воинском учете;
- сведения о заработной плате;
- сведения о социальных льготах;
- содержание трудового договора;
- специальность;
- занимаемая должность;
- наличие судимостей;
- адрес места жительства;
- домашний, мобильный и иные телефоны Работника;
- данные о частной жизни и другие сведения.

2.3 Основными документами, в которых содержатся персональные данные Работников, являются:

- трудовой договор;
- отчеты, направляемые в органы статистики, и их копии;

- декларации, подаваемые в налоговую инспекцию;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- личные дела и трудовые книжки Работников;
- основания к приказам по личному составу;
- документы Работников о полученном образовании;
- документы о повышении квалификации и переподготовке Работников, их аттестации, служебного расследования, и др.;
- анкетные и биографические данные;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- паспорт;
- разрешение на работу (для иностранных граждан).

2.4 Документы с персональными данными являются конфиденциальными, в то же время, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения - соответствующий гриф ограничения на них не ставится.

### **3 ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

3.1 Под обработкой персональных данных работника понимается получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных Работника.

3.2 В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина, Ассоциация и ее представители при обработке персональных данных Работников обязаны соблюдать следующие общие требования:

3.2.1 Обработка персональных данных Работника может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия Работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности Работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества;

3.2.2 При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных Работника работодатель должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом и другими федеральными законами;

3.2.3 Получение персональных данных может осуществляться как путем представления их самим Работником, так и путем получения их из иных источников, а также от членов Ассоциации в целях осуществления уставной деятельности Ассоциации;

3.2.4 Персональные данные Работника следует получать у него самого, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом. Если персональные данные Работника возможно получить только у третьей стороны, то Работник должен быть уведомлен об этом заранее, и от него должно быть получено письменное согласие, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом. Ассоциация и (или) член Ассоциации должны сообщить Работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа Работника дать письменное согласие на их получение, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

3.2.5 Ассоциация не имеет право получать и обрабатывать персональные данные Работника о его политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни, кроме случаев, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, данные о частной жизни Работника (информация о жизнедеятельности в сфере семейных, бытовых, личных отношений) могут быть получены и обработаны работодателем только с его письменного согласия;

3.2.6 Ассоциация не имеет право получать и обрабатывать персональные данные Работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

3.3 К обработке персональных данных Работников могут иметь доступ штатные сотрудники Ассоциации в соответствии с должностными инструкциями, а также члены созданных или учрежденных Ассоциацией органов.

3.4 Использование персональных данных возможно только в соответствии с целями, определившими их получение. Персональные данные не могут быть использованы Ассоциацией в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено.

3.5 Передача (распространение, передача, доступ) персональных данных Работника возможна только с согласия Работника и его волеизъявлением, или в случаях, прямо предусмотренных законодательством.

3.5.1 При передаче персональных данных Работника Ассоциация обязана соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные Работника третьей стороне без письменного согласия Работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных федеральным законом;

- не сообщать персональные данные Работника в коммерческих целях без его письменного согласия;

- предупредить лиц, получающих персональные данные Работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Лица, получающие персональные данные Работника, обязаны соблюдать режим конфиденциальности;

- разрешать доступ к персональным данным Работников только специально уполномоченным лицам, определенным приказом по организации, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные Работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья Работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения Работником трудовой функции;

- передавать персональные данные Работника представителям Работников в порядке, установленном Трудовым Кодексом, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными Работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

3.5.2 Передача персональных данных от держателя или его представителей внешнему потребителю может допускаться в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

3.6 Действие настоящего положения при сборе, обработке и хранении персональных данных сотрудника распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

3.7 Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации, по телефону, факсу или электронной почтой (в отсутствие электронного ключа).

3.8 Хранение персональных данных должно происходить в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

3.9 Юридическое лицо, являющееся членом Ассоциации, обязано принять все необходимые меры по защите персональных данных своих работников при передаче таких данных Ассоциации в целях правомерной передачи данных о своих работниках Ассоциации.

## **4 ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ**

4.1 Внутренний доступ (доступ внутри Ассоциации) к персональным данным работников Ассоциации и работников членов Ассоциации имеют:

- штатные сотрудники Ассоциации в соответствии с должностными инструкциями;
- члены созданных или учрежденных органов Ассоциации (по направлению деятельности);
- носитель персональных данных (по отношению к своим данным).

4.2 Внешний доступ.

4.2.1 К числу массовых потребителей персональных данных вне организации относятся государственные и негосударственные функциональные структуры:

- Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору;
- органы налоговой инспекции;
- правоохранительные органы;
- органы статистики;
- страховые агентства;
- военные комиссариаты;
- органы социального страхования;
- пенсионные фонды;
- муниципальные органы управления;
- национальное объединение саморегулируемых организаций, членом которого является Ассоциация.

4.2.2 Все вышеперечисленные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

4.2.3 Организации, в которые Работник может осуществлять перечисления денежных средств (страховые компании, негосударственные пенсионные фонды, благотворительные организации, кредитные учреждения), могут получить доступ к персональным данным Работника только в случае его письменного разрешения.

4.2.4 Другим организациям сведения о работающем сотруднике или уже уволенном могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации, с приложением копии нотариально заверенного заявления Работника.

4.2.5 Персональные данные Работника могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого Работника или по вступившему в законную силу решению суда.

4.2.6 Доступ к персональным данным Работника может быть предоставлен путем размещения информации на сайте Ассоциации в сети Интернет только в случае письменного разрешения Работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

## **5 ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОТ УГРОЗЫ УТРАТЫ И НЕСАНКЦИОНИРОВАННОГО ДОСТУПА**

5.1 Под угрозой или опасностью утраты персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию, доступ к информации в нарушение должностных полномочий сотрудников, доступ закрытой для публичного доступа информации со стороны лиц, не имеющих разрешения на доступ к этой информации.

5.2 Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи,

другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы лица.

5.3 Защита персональных данных представляет собой жестко регламентированный и динамический технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и, в конечном счете, обеспечивающий достаточно надежную безопасность информации в процессе управленческой и производственной деятельности Ассоциации.

5.4 Защита персональных данных Работника от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Ассоциацией за счет собственных средств и в порядке, установленном федеральным законом.

5.5 «Внутренняя защита».

5.5.1 Для обеспечения внутренней защиты персональных данных Работников Ассоциация обязуется соблюдать следующие меры:

- ограничить и регламентировать состав работников, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний;
- избирательно и обоснованно распределить доступ к документам и информации между штатными сотрудниками Ассоциации и членами созданных или учрежденных органов Ассоциации;
- документов по защите информации и сохранению тайны;
- организовать порядок уничтожения информации;
- своевременно выявлять нарушения требований разрешительной системы доступа штатными сотрудниками Ассоциации–и членами созданных или учрежденных органов Ассоциации.

5.5.2 Защита персональных данных Работников на электронных носителях. Информационные базы и иные вычислительные комплексы, используемые Ассоциацией и содержащие персональные данные Работников, должны быть защищены паролем.

5.6 «Внешняя защита».

5.6.1 Для обеспечения внешней защиты конфиденциальной информации применяются меры, препятствующие несанкционированному доступу к информации. Результатом несанкционированного доступа к информационным ресурсам может быть не только овладение ценными сведениями и их использование, но и их видоизменение, уничтожение, внесение вируса, подмена, фальсификация содержания реквизитов документа и др.

5.6.2 Под посторонним понимается лицо, не имеющее непосредственного отношения к деятельности Ассоциации, посетители, работники других организационных структур. Посторонние лица не должны знать распределение функций, рабочие процессы, технологию составления, оформления, ведения и хранения документов, дел и рабочих материалов в Ассоциации.

5.6.3 Для обеспечения внешней защиты персональных данных Работников Ассоциация устанавливает технические средства охраны и (или) сигнализации.

5.7 По возможности, персональные данные обезличиваются.

5.8 Кроме мер защиты персональных данных, установленных законодательством, Ассоциация и члены Ассоциации могут вырабатывать совместные меры защиты персональных данных Работников.

## **6 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ**

6.1 Закрепление прав Работника, регламентирующих защиту его персональных данных, обеспечивает сохранность полной и точной информации о нем.

6.2 Работники, участвующие в деятельности Ассоциации, обязаны ознакомиться с документами Ассоциации, устанавливающими порядок обработки персональных данных Работников, а также об их правах и обязанностях в этой области.

6.3 В целях защиты персональных данных, хранящихся в Ассоциации, Работники, участвующие в деятельности Ассоциации, имеют право:

- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных;
- на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным;
- определять своих представителей для защиты своих персональных данных;
- на сохранение и защиту своей личной и семейной тайны.

6.4 Работники, а также члены Ассоциации обязаны:

– передавать Ассоциации или ее представителю комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен нормативно-правовыми актами Российской Федерации;

- своевременно сообщать Ассоциации об изменении своих персональных данных.

6.5 Штатные сотрудники Ассоциации, члены созданных или учрежденных органов Ассоциации, ставят в известность уполномоченное лицо об изменении фамилии, имени, отчества, образования, профессии, специальности, присвоении нового разряда и пр.

## **7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ, СВЯЗАННОЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ**

7.1 Работники, а также члены Ассоциации несут персональную ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными.

7.2 Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее в рамках деятельности Ассоциации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

7.3 Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, несет персональную ответственность за данное разрешение.

7.4 Каждый штатный сотрудник Ассоциации, получающий для работы конфиденциальный документ, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность хранящейся на нем информации.

7.5 Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных Работника, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

## **8 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1 Настоящее Положение, решения о внесении в него изменений и дополнений вступают в силу по истечении 10 (десяти) дней с момента утверждения Советом Ассоциации.

8.2 Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи считаются утратившими силу и до момента внесения изменений в настоящее Положение сотрудники и члены Ассоциации руководствуются законодательством и нормативными актами Российской Федерации.